



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dnia 16 lutego 2006 r.

Nr 5

TREŚĆ:
Poz.:

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

18	–	nr 29 z dnia 20 stycznia 2006 r.	w sprawie realizacji w Komendzie Głównej Policji niektórych zadań związanych z prowadzeniem i kontrolą gospodarki finansowej jednostki	205
19	–	nr 30 z dnia 20 stycznia 2006 r.	w sprawie wprowadzenia zasad przeprowadzania wywiadu zorganizowanego wobec osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji	207
20	–	nr 31 z dnia 20 stycznia 2006 r.	uchylająca decyzję w sprawie tworzenia w Policji rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze	216
21	–	nr 46 z dnia 30 stycznia 2006 r.	w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	216
22	–	nr 50 z dnia 31 stycznia 2006 r.	w sprawie wprowadzenia kryteriów oceny sprawności fizycznej osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji	216
23	–	nr 60 z dnia 1 lutego 2006 r.	w sprawie podziału zadań między zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji	221
24	–	nr 62 z dnia 1 lutego 2006 r.	w sprawie nadania komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji oznaczeń literowych do stosowania w korespondencji	222
Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 5				223

18

DECYZJA NR 29 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 20 stycznia 2006 r.

w sprawie realizacji w Komendzie Głównej Policji niektórych zadań związanych z prowadzeniem i kontrolą gospodarki finansowej jednostki

Na podstawie art. 44 ust. 2 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), art. 5 ust. 1 i 2, art. 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58¹⁾) postanawiam, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070,

§ 1

1. Obowiązki w zakresie gospodarki finansowej dotyczącym dysponowania środkami pieniężnymi, zaciągania zobowiązań w ramach planu wydatków Komendy Głównej Policji, w dziale 754 – Bezpie-

Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 171, poz. 1800, Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1411.

czeństwo publiczne, rozdziały: 75402, 75403, 75404, 75405 i 75497 oraz w dziale 851 – Ochrona zdrowia, rozdział 85156 – z uwzględnieniem zaangażowania wydatków w roku bieżącym i latach następnych, zatwierdzania do realizacji dokumentów księgowych, a także dokonywania oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i realizacji wydatków powierzam:

1) Dyrektorowi Biura Finansów KGP oraz jego zastępcy w zakresie wydatków:

- a) ujętych w klasyfikacji budżetowej wydatków w grupie „0 – Finanse”, z wyjątkiem wydatków określonych w pkt 2 lit. a tiret 9 i lit. b oraz nagród uznaniowych,
- b) dotyczących dochodów własnych, funduszu motywacyjnego oraz środków przekazanych Komendzie Głównej Policji na podstawie odrębnych umów i porozumień;

2) Dyrektorowi Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji oraz jego zastępcom w zakresie wydatków:

- a) ujętych w klasyfikacji budżetowej wydatków w grupach:
 - „2 – Transport”,
 - „3 – Uzbrojenie i technika specjalna”,
 - „4 – Umundurowanie i higiena osobista”,
 - „5 – Wyżywienie”,
 - „6 – Administracja i utrzymanie obiektów”,
 - „7 – Remonty obiektów i inwestycje”,
 - „8 – Szkolenie i wychowanie”,
 - „0 – Finanse” – dotyczących § 307* w poz. 307*12 i 307*13, § 430* w poz. 430*13 i 430*20 do wysokości limitu finansowego określonego przez Komendanta Głównego Policji lub upoważnioną przez niego osobę oraz § 444*,
- b) funduszu socjalnego dla emerytów i rencistów policyjnych Komendy Głównej Policji;

3) Dyrektorowi Biura Łączności i Informatyki KGP oraz jego zastępcom w zakresie wydatków ujętych w klasyfikacji budżetowej wydatków w grupie „1 – Łączność i informatyka”;

4) Dyrektorowi Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Inspekcji oraz jego zastępcy w zakresie wydatków ujętych w klasyfikacji wydatków budżetowych w grupie „9 – Lecznictwo”.

2. W zakresie właściwości określonej w ust. 1, dyrektorzy biur mogą wyznaczyć podległych naczelników wydziałów lub ich zastępców do podpisywania zamówień, związanych z wykonaniem zawartych umów na dostawy, roboty lub usługi oraz zatwierdzania dokumentów księgowych stanowiących podstawę operacji gospodarczych – do wysokości nieprzekraczającej równowartości 25 000 zł, z wyjątkiem wydatków określonych w §§ 307*, 418* i 444*, w zakresie których mogą upoważnić ww. osoby do zatwierdzania dokumentów księgowych bez ograniczeń kwotowych.
3. W zakresie właściwości określonej w ust. 1 pkt 2

lit. b Dyrektor Biura Logistyki Policji KGP może upoważnić podległego naczelnika wydziału lub jego zastępcę do ustalenia wysokości przyznanego świadczenia socjalnego oraz zatwierdzenia dokumentów finansowo-księgowych z tym związanych.

§ 2

1. Realizacja wydatków budżetowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – 4, jest dokonywana za pośrednictwem Biura Finansów KGP, które sprawuje w tym zakresie kontrolę formalno-rachunkową.
2. Realizacja umów dotyczących zakupów towarów i usług jest dokonywana przez właściwe merytorycznie biura w porozumieniu z Biurem Logistyki Policji KGP.
3. Obsługę komórek organizacyjnych KGP wymienionych w § 1 ust. 1, w zakresie zamówień publicznych oraz gospodarki magazynowej wykonuje Biuro Logistyki Policji KGP.

§ 3

1. Dyrektorzy biur, ich zastępcy oraz inne osoby upoważnione, o których mowa w § 1, są obowiązane, z zastrzeżeniem ust. 2, do sprawowania bieżącego nadzoru w zakresie:
 - 1) gospodarowania środkami publicznymi pod względem:
 - a) legalności,
 - b) gospodarności,
 - c) celowości;
 - 2) odbioru jakościowego realizowanych zakupów.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c i w pkt 2, spoczywają na kierownikach komórek organizacyjnych KGP, wnioskujących o dokonanie zakupu sprzętu, usług i robót budowlanych, jeżeli ze względu na szczególny charakter lub przeznaczenie przedmiotu zakupu, prawidłowa ocena jego celowości i jakości wymaga posiadania specjalistycznej wiedzy wynikającej z realizacji zadań objętych właściwością rzeczową komórki wnioskującej.
3. Czynności nadzoru, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zapewnienie przestrzegania procedur dokonywania wydatków:
 - 1) zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, harmonogramem ich realizacji oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) po przeprowadzeniu kontroli:
 - a) wstępnej, polegającej na sprawdzeniu celowości i zgodności wydatku z kierunkami działania jednostki oraz zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Dotyczy to w szczególności badania projektów umów, porozumień i innych dokumentów powodujących powstanie zobowiązań,
 - b) bieżącej, polegającej na badaniu czynności i operacji w toku ich wykonywania w celu sprawdzenia, czy przebiegają w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości wcześniej ustalonej.

4. Potwierdzeniem wykonania czynności nadzoru, o których mowa w ust. 1, jest złożenie przez osobę zobowiązaną do jego sprawowania podpisu na:
- 1) fakturze lub innym dokumencie stanowiącym podstawę przeprowadzenia operacji gospodarczej – w zakresie obowiązków określonych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b;
 - 2) wniosku o dokonanie zakupu – w zakresie obowiązku określonego w ust. 1 pkt 1 lit. c;
 - 3) protokole odbioru jakościowego – w zakresie obowiązku określonego w ust. 1 pkt 2.

§ 4

Osoby zatrudnione na stanowiskach wymienionych w § 1 są obowiązane potwierdzić na piśmie przyjęcie odpowiedzialności w zakresie powierzonej im gospodarki finansowej. Dokument ten podlega włączeniu do akt osobowych.

§ 5

1. Dyrektorzy biur, przedkładając właściwym przełożonym wnioski lub propozycje w sprawach osobowych policjantów i pracowników lub załatwiając inne sprawy wynikające z zakresu działania podległych komórek organizacyjnych, jeżeli ich załatwienie powoduje skutki finansowe, są obowiązani do uprzedniego uzyskania opinii odpowiednio Dyrektora Biura Finansów KGP lub dyrektorów biur, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – 4

bądź upoważnionej przez nich osoby, w zakresie możliwości ich pokrycia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w zakresie, w jakim załatwienie sprawy i wynikające z tego tytułu skutki finansowe mają charakter obligatoryjny.

§ 6

Postanowienia niniejszej decyzji nie naruszają uprawnień do realizacji niektórych zadań w zakresie gospodarki finansowej w Komendzie Głównej Policji, wynikających z odrębnych decyzji.

§ 7

Traci moc decyzja nr 671 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie realizacji w Komendzie Głównej Policji niektórych zadań związanych z prowadzeniem i kontrolą gospodarki finansowej jednostki (Dz. Urz. KGP z 2005 r. Nr 2, poz. 6 i Nr 5, poz. 20), zmieniona decyzją nr 319 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 czerwca 2005 r. (niepublikowana).

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

19

DECYZJA NR 30 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 20 stycznia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przeprowadzania wywiadu zorganizowanego wobec osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego instrukcję przeprowadzania wywiadu zorganizowanego wobec osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, zwanych dalej „kandydatami”, oraz oceny wyników wywiadu stanowiącą załącznik do decyzji.

§ 2

Członkowie zespołu prowadzący wywiad zorganizowany są zobowiązani do postępowania zgodnie z instrukcją, o której mowa w ust. 1.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

**Załącznik
do decyzji nr 30
Komendanta Głównego Policji
z dnia 20 stycznia 2006 r.**

INSTRUKCJA

przeprowadzania wywiadu zorganizowanego wobec osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji

Rozdział 1

ZASADY OGÓLNE PRZEPROWADZANIA WYWIADU ZORGANIZOWANEGO

1. Wywiad zorganizowany, którego celem jest w szczególności ocena umiejętności formułowania myśli, nawiązywania i podtrzymywania kontaktu, autoprezentacji kandydata oraz motywacji do służby, prowadzony jest indywidualnie, przez zespół powołany decyzją przez przełożonego właściwego w sprawach postępowania kwalifikacyjnego.
2. W skład zespołu, o którym mowa w pkt 1, wchodzi dwóch przedstawicieli komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów, psychologa. W skład zespołu mogą wchodzić przedstawiciele właściwych merytorycznie służb Policji oraz organizacji zakładowej związku zawodowego policjantów.
3. Przełożony właściwy w sprawach postępowania kwalifikacyjnego wyznacza przewodniczącego zespołu, który prowadzi rozmowę z kandydatem do służby w Policji.
4. Przed przystąpieniem do wywiadu przewodniczący zespołu zobowiązany jest do:
 - a. sprawdzenia danych kandydata na podstawie dokumentu tożsamości;
 - b. wpisania w odpowiednie pola „Indywidualnego arkusza obserwacji” i „Zbiorczego arkusza oceny”, których wzory określono w Rozdziale 3 instrukcji, numeru kandydata z Centralnego Rejestru Doboru Kandydatów, oznaczonego jako „CRDK”;
 - c. przekazania członkom zespołu „Indywidualnych arkuszy obserwacji” oraz zestawu pytań do wywiadu;
 - d. odstąpienia od przeprowadzenia wywiadu w przypadku niespełnienia wymogów formalnych określonych w pkt a.
5. Zadaniem zespołu jest stworzenie i zagwarantowanie właściwej atmosfery podczas prowadzenia rozmowy.
6. Pytania zadawane są przez przewodniczącego zespołu. Z każdego obszaru kompetencji powinien zadać co najmniej 1-2 pytania.
7. Każdy członek zespołu ma prawo zadawać pytania uzupełniające z obszaru, którego dotyczy pytanie zadane przez przewodniczącego.
8. Wywiad zorganizowany przeprowadza się jeden raz. Kandydatowi nie przysługuje prawo do odwołania, w związku z tym nie ma możliwości ponownego przystąpienia do tego etapu postępowania kwalifikacyjnego w tej samej procedurze doboru.
9. Minimalny czas przeprowadzania wywiadu wynosi 15 – 20 minut.
10. Optymalna liczba członków zespołu przeprowadzających wywiad to 4 – 5 osób.
11. O wyniku wywiadu zorganizowanego informuje kandydata przewodniczący zespołu niezwłocznie po nadaniu punktacji.

Rozdział 2

KRYTERIA I ZASADY OCENY WYWIADU ZORGANIZOWANEGO

1. W trakcie rozmowy każdy członek zespołu ocenia indywidualnie wypowiedzi kandydata, zaznaczając zaobserwowane zachowania na „Indywidualnym arkuszu obserwacji”, zgodnie z instrukcją prowadzenia wywiadu i punktacją określoną dla każdego obszaru.
2. Wyniki kandydata oceniane są w sześciu obszarach: nawiązanie i podtrzymanie kontaktu, motywacja do podjęcia służby w Policji, współpraca i współdziałanie w grupie, poprawność formułowania myśli, autoprezentacja, ogólne wrażenie.
3. W trakcie wywiadu, o ile to możliwe i nie zakłóci przebiegu rozmowy, należy rejestrować na bieżąco w „Indywidualnym arkuszu obserwacji” zachowania zaobserwowane u kandydata.
4. Po zakończeniu wywiadu należy uzupełnić brakujące, zaobserwowane w trakcie rozmowy zachowania i przypisać odpowiednią liczbę punktów za dany obszar. W obszarze „Ogólne wrażenie” konieczna jest kilkudzaniowa ocena opisowa kandydata.
5. Przy przyznawaniu punktów należy uwzględnić trzy elementy: **ilość, jakość i natężenie** prezentowanych przez kandydata zachowań.
6. Przy przyznawaniu punktów należy stosować poniższy schemat:

Nawiązanie i podtrzymanie kontaktu

- 3 zachowania – możliwość przyznania do 12 punktów
- 2 zachowania – możliwość przyznania do 8 punktów
- 1 zachowanie – możliwość przyznania do 4 punktów
- brak zachowań – 0 punktów

Motywacja do podjęcia służby w Policji

- 3 zachowania – możliwość przyznania do 12 punktów
- 2 zachowania – możliwość przyznania do 8 punktów
- 1 zachowanie – możliwość przyznania do 4 punktów
- brak zachowań – 0 punktów

Współpraca i współdziałanie w grupie

- 3 zachowania – możliwość przyznania do 12 punktów
- 2 zachowania – możliwość przyznania do 8 punktów
- 1 zachowanie – możliwość przyznania do 4 punktów
- brak zachowań – 0 punktów

Poprawność formułowania myśli

- 2 zachowania – możliwość przyznania do 8 punktów
- 1 zachowanie – możliwość przyznania do 4 punktów
- brak zachowań – 0 punktów

Autoprezentacja

- 3 zachowania – możliwość przyznania do 12 punktów
- 2 zachowania – możliwość przyznania do 8 punktów
- 1 zachowanie – możliwość przyznania do 4 punktów
- brak zachowań – 0 punktów

Ogólne wrażenie

- konieczność dokonania opisowej oceny kandydata
- możliwość przyznania do 4 punktów.

7. Po dokonaniu wyżej wymienionych czynności każdy członek zespołu podpisuje „Indywidualny arkusz obserwacji” i informuje przewodniczącego o przyznanej liczbie punktów za każdy oceniany obszar.
8. Liczba punktów przyznana przez poszczególnych członków zespołu za poszczególne kompetencje przenoszona jest na „Zbiorczy arkusz oceny”.
9. Za każdy obszar kompetencji kandydat uzyskuje ogólną liczbę punktów, która jest sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków zespołu. Średnia z sumy punktów za cały wywiad jest zaokrąglana do całości (np. 38,49 to 38, a 38,50 to 39).
Ta średnia z sumy punktów stanowi punktową ocenę końcową wywiadu zorganizowanego.
10. **Etap wywiadu zorganizowanego zostaje zaliczony, jeśli kandydat uzyska minimum 36 punktów (60% możliwych do uzyskania punktów).**
11. Na „Zbiorczym arkuszu oceny”, stanowiącym jednocześnie protokół z wywiadu, wpisują swoje identyfikatory i podpisują się wszyscy członkowie zespołu.
12. „Zbiorczy arkusz oceny”, zawierający przyznaną za wywiad liczbą punktów, przekazany zostaje do komórki właściwej w sprawach doboru celem wprowadzenia punktacji kandydata do CRDK.

Rozdział 3**WZORY ARKUSZY STOSOWANE W WYWIADZIE ZORGANIZOWANYM**

1. Indywidualny arkusz obserwacji.
2. Zbiorczy arkusz oceny.
3. Lista pytań do wywiadu zorganizowanego.

Identyfikator CRDK

--	--	--	--	--	--	--

Data

INDYWIDUALNY ARKUSZ OBSERWACJI

Zachowanie	Wystąpiło	Liczba punktów za obszar kompetencji
1. NAWIĄZANIE I PODTRZYMANIE KONTAKTU		
1. Prezentuje otwartą postawę ciała w trakcie rozmowy, zachowuje spójność komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, utrzymuje naturalny kontakt wzrokowy;	[]	0 1 2 3 4
2. Uważnie słucha, zadaje pytania związane z treścią rozmowy, nie przerywa;	[]	0 1 2 3 4
3. W sposób pewny udziela odpowiedzi; ton, tempo i głośność wypowiedzi dostosowuje do sytuacji;	[]	0 1 2 3 4
2. MOTYWACJA DO PODJĘCIA SŁUŻBY W POLICJI		
1. Podaje racjonalną motywację do podjęcia służby w Policji, odwołując się m.in. do swoich predyspozycji, umiejętności, doświadczeń i zainteresowań;	[]	0 1 2 3 4
2. Zna ustawowe zadania Policji, ma świadomość istoty służby w Policji oraz zagrożeń i obciążeń związanych z jej specyfiką;	[]	0 1 2 3 4
3. Wykazuje chęć własnego rozwoju, posiada motywację do samokształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;	[]	0 1 2 3 4
3. WSPÓLPRACA I WSPÓLDZIAŁANIE W GRUPIE		
1. Deklaruje chęć współpracy z innymi, przejawia inicjatywę i aktywność w kontaktach międzyludzkich;	[]	0 1 2 3 4
2. Deklaruje poszanowanie innych ludzi, w swoich działaniach bierze pod uwagę ich odczucia i opinie;	[]	0 1 2 3 4
3. W trakcie rozmowy współpracuje z członkami komisji, dba o dobry klimat rozmowy, jest zaangażowany w przebieg rozmowy;	[]	0 1 2 3 4
4. POPRAWNOŚĆ FORMUŁOWANIA MYŚLI		
1. W trakcie rozmowy unika zbędnych uogólnień, operuje konkretnymi przykładami;	[]	0 1 2 3 4
2. Jasno i logicznie argumentuje, udziela odpowiedzi w sposób wyczerpujący, pełnymi zdaniami;	[]	0 1 2 3 4
5. AUTOPREZENTACJA		
1. Nazywa swoje mocne i słabe strony (w tym predyspozycje i umiejętności przydatne w służbie w Policji);	[]	0 1 2 3 4
2. W trakcie rozmowy jest opanowany i spokojny, zachowuje się swobodnie, nie wykazuje znaczących objawów napięcia emocjonalnego;	[]	0 1 2 3 4
3. Prezentuje adekwatny do sytuacji wygląd zewnętrzny (np. schludny ubiór, zachowana higiena osobista);	[]	0 1 2 3 4
6. OGÓLNE WRAŻENIE		
Ocena opisowa kandydata:	[]	0 1 2 3 4
RAZEM		[]
Nazwisko i imię oceniającego		(MAKS. 60 PKT)

Identyfikator CRDK									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data rozmowy

ZBIORCZY ARKUSZ OCENY

	IDENTYFIKATOR 1	IDENTYFIKATOR 2	IDENTYFIKATOR 3	IDENTYFIKATOR 4	IDENTYFIKATOR 5	OCENA OGÓLNA
NAWIĄZANIE I PODTRZYMANIE KONTAKTU (0 – 12 PKT)	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	Suma punktów za obszar
MOTYWACJA DO PODJĘCIA SŁUŻBY W POLICJI (0 – 12 PKT)	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	Suma punktów za obszar
WSPÓŁPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIE W GRUPIE (0 – 12 PKT)	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	Suma punktów za obszar
POPRAWNOŚĆ FORMUŁOWANIA MYŚLI (0 – 8 PKT)	0 – 8 PKT	0 – 8 PKT	0 – 8 PKT	0 – 8 PKT	0 – 8 PKT	Suma punktów za obszar
AUTOPREZENTACJA (0 – 12 PKT)	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	0 – 12 PKT	Suma punktów za obszar
OGÓLNE WRAŻENIE (0 – 4 PKT)	0 – 4 PKT	0 – 4 PKT	0 – 4 PKT	0 – 4 PKT	0 – 4 PKT	Suma punktów za obszar
						Średnia z sumy punktów za cały wywiad 0 – 60 PKT

Podpisy członków komisji 1. 2. 3. 4. 5.

Identyfikator CRDK									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data rozmowy

ZBIORCZY ARKUSZ OCENY

	IDENTYFIKATOR 1	IDENTYFIKATOR 2	IDENTYFIKATOR 3	IDENTYFIKATOR 4	IDENTYFIKATOR 5	IDENTYFIKATOR 6	IDENTYFIKATOR 7	OCENA OGÓLNA
NAWIAZANIE I PODTRZYMANIE KONTAKTU (0 – 12 PKT)								
MOTYWACJA DO PODJĘCIA SŁUŻBY W POLICJI (0 – 12 PKT)								
WSPÓŁPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIE W GRUPIE (0 – 12 PKT)								
POPRAWNOŚĆ FORMUŁOWANIA MYŚLI (0 – 8 PKT)								
AUTOPREZENTACJA (0 – 12 PKT)								
OGÓLNE WRAŻENIE (0 – 4 PKT)								
SUMA:								

Podpisy członków komisji 1. 2. 3. 4. 5.

LISTA PYTAŃ DO WYWIADU ZORGANIZOWANEGO**Obszar: Motywacja do podjęcia służby w Policji**

1. Czy ubiega się Pan obecnie o pracę w innych firmach?
2. Jeżeli nie zostanie Pan przyjęty do Policji, jakie decyzje Pan podejmie?
3. Dlaczego właśnie Panu powinniśmy zaproponować tę pracę?
4. Wykonywanie jakich innych zawodów dawałoby Panu satysfakcję?
5. Co skłoniło Pana do złożenia oferty pracy do Policji?
6. Jak się Pan przygotowywał do tej rozmowy?
7. Co jest dla Pana najważniejsze w pracy?
8. Jakie stawia Pan przed sobą cele zawodowe?
9. Czy mógłby Pan przekonać nas, że będzie Pan dobrym policjantem?
10. Jakie są Pana oczekiwania wobec Policji?
11. W jaki sposób podjął Pan decyzję o złożeniu oferty do pracy w Policji?
12. Praca w Policji to służba. Co Pan przez to rozumie?
13. Jakie korzyści z zatrudnienia Pana będzie miała Policja?
14. Co mogłoby zniechęcić Pana do wstąpienia do Policji?
15. Czy mógłby Pan wskazać zagrożenia i trudności wynikające ze służby w Policji?
16. Jakie cechy profesjonalisty powinien posiadać policjant, a jakie Pan posiada?
17. Czy Pana predyspozycje są wystarczające do podjęcia pracy w Policji?
18. Na co zwraca Pan szczególną uwagę w pracy?
19. Proszę podać przyczyny, dla których chce Pan zmienić zawód?
20. Jaki charakter zadań wykonywanych w Policji najbardziej by Panu odpowiadał?
21. Czy starał się Pan wcześniej o pracę w Policji?
22. Jak najbliżsi oceniają Pana decyzję o złożeniu oferty do pracy w Policji?
23. Co jest Pana zdaniem najlepszą motywacją do podjęcia służby w Policji?
24. W jakich warunkach pracuje się Panu najlepiej?
25. W jakich warunkach pracuje się Panu najtrudniej?
26. Jestem pod wrażeniem pańskich kwalifikacji. Czy nie uważa Pan, że są one zbyt wysokie do pracy w Policji?
27. Czego chciałby się Pan jeszcze nauczyć w służbie w Policji?
28. W jaki sposób powinna rozwijać się Pana dalsza kariera?
29. Czy rozważał Pan możliwość zmiany miejsca zamieszkania? Co na to Pana rodzina?
30. Dlaczego zależy Panu na tej pracy?
31. Czego się Pan spodziewa w związku ze zmianą pracy?
32. Czy to jest Pana pierwsza rozmowa w sprawie pracy?
33. Jakie są Pana plany zawodowe?
34. Czy planuje Pan uzupełnić wykształcenie?
35. Czy jest Pan świadom ustawowych zadań Policji?
36. Co Pan wie na temat zadań Policji?
37. Czy zna Pan rodzaje służb w Policji? Jaki rodzaj służby Pan preferuje?
38. W przypadku przyjęcia do służby w Policji, jak Pan widzi podnoszenie swoich kwalifikacji?
39. Czy zna Pan słowa roty ślubowania, którą składa przed podjęciem służby policjant?
40. Czy zdaje Pan sobie sprawę z ryzyka narażania życia i zdrowia w służbie w Policji?
41. W jakim pionie chciałby Pan pracować i dlaczego?
42. Jakie cechy charakteru są potrzebne do tego rodzaju służby?
43. Jakie ma Pan wyobrażenie o przyszłych obowiązkach wynikających z zatrudnienia w Policji?
44. Jak rozumie Pan pojęcie dyspozycyjności i mobilności w służbie?
45. Dlaczego Pan chce zmienić pracę?
46. Dlaczego chce Pan służyć w Policji?
47. Jakie cele zawodowe chce Pan osiągnąć w Policji?
48. Jakie kursy i szkolenia chciałby Pan ukończyć?
49. Jakie umiejętności wydają się Panu decydujące w pracy policjanta? Jak Pan sądzi, którymi z nich Pan dysponuje?
50. Co Pana obecnie skłania do poszukiwania nowej pracy? Dlaczego chce Pan zmienić pracę i wstąpić do służby w tej formacji?
51. Co chciałby Pan robić po 5 latach służby w Policji?
52. Dlaczego powinno się mianować policjantem właśnie Pana?
53. Jakie cechy Pana zdaniem utrudniają wykonywanie zawodu policjanta?
54. Jakie cechy Pana zdaniem ułatwiają wykonywanie zawodu policjanta?
55. W jaki sposób wykształcenie przygotowało Pana do pracy w Policji?

Obszar: Współpraca i współdziałanie w grupie

1. Co Pana zdaniem ułatwia kontakty z ludźmi?
2. Proszę powiedzieć, z jakimi ludźmi najtrudniej jest się Panu porozumieć?
3. Jakie prawa człowieka powinny być przede wszystkim przestrzegane przez Policję?
4. W jaki sposób przekazuje Pan innym złe informacje?
5. Jakie ma Pan oczekiwania wobec współpracowników?
6. Jakie cechy, Pana zdaniem, utrudniają pracę w zespole?
7. Czy brał Pan aktywny udział w działalności organizacji społecznych?
8. W jaki sposób podejmuje Pan decyzje?
9. Jak Pan najczęściej reaguje w sytuacjach konfliktowych?
10. W jaki sposób nawiązuje Pan znajomości?
11. Czy w przeszłości zdarzyła się Panu konieczność podporządkowania osobie, której Pan nie lubił lub z którą nie zgadzał się w konkretnej sprawie?
12. Czy woli Pan pracować z kobietami czy z mężczyznami?
13. Czy Pana zdaniem inni ludzie chętnie z Panem współpracują?
14. Czy uważa się Pan za osobę towarzyską? Proszę uzasadnić.
15. Jaki sposób postępowania z podwładnymi jest według Pana najskuteczniejszy?
16. Jakie cechy charakteru ma według Pana idealny szef?
17. Czy woli Pan pracować indywidualnie czy w zespole?
18. W jakiej roli Pan siebie widzi: podwładnego czy przełożonego?
19. Czy wykonałby Pan polecenie przełożonego, z którym by się Pan nie zgadzał?
20. Jak Pan reaguje na krytykę?
21. Czy Pana zdaniem z każdym można się porozumieć?
22. Czy jest Pan skłonny poświęcić czas osobie, która zwraca się do Pana o pomoc?
23. Jakie cechy powinien posiadać lider grupy?
24. Czy, mając problem, rozwiązuje go Pan sam czy konsultuje się z innymi?
25. Proszę podać przykłady Pana współpracy w zespole?
26. Czy pomoc innej osobie jest w Pana odczuciu koniecznością, czy też wynikać winna z woli i chęci?
27. Czy jest Pan zwolennikiem rozwiązywania problemów za pomocą metody „burzy mózgów”?
28. Czy zna Pan metodę „burza mózgów”? Jeśli tak, czy jest Pan jej zwolennikiem?
29. Czy praca w zespole w Pana ocenie jest łatwiejsza czy trudniejsza od samodzielnej realizacji zadań?
30. Jak Pan rozumie słowa „przywództwo w grupie”?
31. Czym jest dla Pana władza – z czym się kojarzy sprawowanie władzy?
32. Jaka jest różnica między indywidualistą w wykonywaniu zadań a indywidualnym wykonywaniem zadań?
33. Jakiego szefa wolałby Pan: autokratę, liberała, demokratę?
34. Gdyby Pan był szefem, to kierowałby Pan, stosując autokratyczny styl kierowania zespołem ludzkim?
35. Czy woli Pan pracować w instytucji o hierarchicznym zorganizowaniu i dyscyplinie służbowej, czy też odpowiada Panu praca w zespole, w którym panują zasady równości jego członków?

Obszar: Autoprezentacja

1. Czy mógłby Pan wymienić 3 pozytywne cechy swego charakteru?
2. Proszę opisać swoje szczególne osiągnięcia.
3. Co uważa Pan za swoje największe niepowodzenie / porażkę?
4. Proszę podać 3 cechy, za które jest Pan lubiany.
5. Jaki cechy charakteru chciałby Pan rozwijać?
6. Proszę wymienić 5 określeń, które chciałby Pan usłyszeć o sobie od innych?
7. Proszę opowiedzieć coś o sobie.
8. Gdyby była taka możliwość, co chciałby Pan zmienić w swoim dotychczasowym życiu?
9. Dlaczego Panu powinniśmy zaproponować tę pracę?
10. Proszę wymienić 5 wartości, którymi kieruje się Pan w życiu.
11. Jak Pan uważa, w jaki sposób policjant może oddziaływać/ wpływać na zachowania innych ludzi?
12. Proszę opisać swoje dotychczasowe doświadczenie zawodowe.
13. Czy mógłby Pan opisać swoje zainteresowania?
14. Proszę opowiedzieć, jak lubi Pan spędzać wolny czas?
15. Jakie działania nie związane z pracą zawodową sprawiają Panu szczególną satysfakcję?
16. Proszę zareklamować swoją osobę do służby w Policji.
17. Jakie są Pana marzenia?
18. Jakie są Pana plany na przyszłość?
19. Co chciałby Pan osiągnąć w najbliższej przyszłości?
20. Kto jest dla Pana autorytetem i dlaczego?

21. Jaki charakter pracy chciałby Pan wykonywać w Policji?
22. Jakie były Pana najbardziej odpowiedzialne zadania w dotychczasowej pracy?
23. Co dla Pana oznacza słowo sukces?
24. Co dla Pana oznacza słowo porażka?
25. W jaki sposób wykształcenie przygotowało Pana do pracy w Policji?
26. Dlaczego ubiega się Pan o pracę niezgodną ze swoim wykształceniem?
27. Jak ocenia Pan swoją kandydaturę na tle innych osób o podobnych kwalifikacjach?
28. Jakie cechy osobowości są Pana zdaniem niezbędne do osiągnięcia sukcesu zawodowego? Które z nich Pan posiada?
29. Jakie Pana działania, jako przyszłego policjanta, mogłyby wpłynąć na wizerunek Policji?
30. Jak ocenia Pan swoją kandydaturę na tle policjantów, z którymi miał Pan styczność?
31. Co z dotychczasowych doświadczeń mógłby Pan wykorzystać w służbie w Policji?
32. Jakie są Pana największe słabości?
33. Jak Pan reaguje na niepowodzenia?
34. Jak reaguje Pan na zmiany?
35. Jak Pan radzi sobie w sytuacji konieczności szybkiego działania?
36. Co w Pana ocenie sprzyja podejmowaniu trafnych decyzji?
37. Czy zdaniem Pana służba w Policji to praca w stresie?
38. Co uznałby Pan za swoje największe osiągnięcie zawodowe?
39. Co jest dla Pana ważniejsze: zadowolenie z pracy czy awans?
40. Czy może Pan określić siebie jako osobę odpowiedzialną? Proszę mnie przekonać, iż faktycznie jest Pan taką osobą.
41. Czy lubi Pan zmiany (w życiu osobistym, w pracy)?
42. Jakie jest Pana hobby?
43. Czego Pan nie toleruje u innych osób?
44. Co Pana drażni/ razi w zachowaniu innych osób?
45. Z czym kojarzy się Panu określenie „stabilizacja życiowa”?

Pytania ogólne:

1. Czy zgadza się Pan ze stwierdzeniem, że ludzie w swojej karierze dążą głównie do władzy?
2. Proszę opisać sytuację, która ostatnio Pana zdenerwowała.
3. W którym roku ukończył Pan studia? Czy potem kontynuował Pan jeszcze naukę?
4. Kiedy podjął Pan pierwszą pracę?
5. Czym kierował się Pan, wybierając swoje pierwsze miejsce pracy?
6. Proszę szczegółowo opisać, na czym polegały Pana zadania w dotychczasowej pracy. Na czym polegała Pana praca?
7. Co należy do Pana obowiązków w obecnej pracy?
8. Co jest dla Pana w pracy najbardziej interesujące?
9. Które czynności w pracy lubi Pan najmniej i dlaczego?
10. Co zajmuje Panu najwięcej czasu w pracy?
11. Co Panu daje największe zadowolenie w pracy?
12. Czy pracował Pan podczas studiów?
13. Proszę opowiedzieć o trudnej sytuacji, w której się Pan ostatnio znalazł.
14. Czy lubi się Pan uczyć? Czy uczenie się, Pana zdaniem, to konieczność czy przyjemność?
15. Jakie warunki muszą być spełnione, aby określił Pan, że lubi Pan swoją pracę?

Uwaga!

Kompetencje dotyczące obszaru nawiązania i podtrzymania kontaktu oraz obszaru poprawności formułowania myśli oceniane są poprzez obserwację kandydata udzielającego odpowiedzi na pytania dotyczące obszarów, z których zadawane są pytania.

20**DECYZJA NR 31 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 20 stycznia 2006 r.

uchylająca decyzję w sprawie tworzenia w Policji rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze**§ 1**

Uchylam decyzję nr 576 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 października 2005 r. w sprawie tworzenia w Policji rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze (Dz. Urz. KGP Nr 17, poz. 121).

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

21**DECYZJA NR 46 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631) postanawiam, co następuje:

nia pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 1

Powołuję inspektora Zbigniewa Krasnodębskiego na pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Komendzie Głównej Policji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006 roku.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

§ 2

Traci moc decyzja nr 378 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie powoła-

22**DECYZJA NR 50 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia kryteriów oceny sprawności fizycznej osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji (Dz. U. Nr 12, poz. 77) postanawiam, co następuje:

§ 2

Traci moc decyzja nr 350 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów oceny sprawności fizycznej osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 12, poz. 80).

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego kryteria oceny sprawności fizycznej osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, określone w teście sprawności fizycznej, stanowiącym załącznik do decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

**Załącznik
do decyzji nr 50
Komendanta Głównego Policji
z dnia 31 stycznia 2006 r.**

TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Rozdział 1

ZASADY OGÓLNE

1. Test sprawności fizycznej przeprowadza komisja powołana odpowiednio przez komendanta Wyższej Szkoły Policji lub szkoły Policji.
2. Do testu, o którym mowa w pkt 1, może przystąpić osoba posiadająca aktualne zaświadczenie lekarskie, dopuszczające do testu sprawności fizycznej, z terminem ważności czternaście dni od daty wydania.
3. Do testu sprawności fizycznej wykorzystuje się sprawnościowy tor przeszkód, którego pokonanie mierzone jest w czasie z dokładnością do 0,1 sekundy, przeliczonym na punkty. Uzyskany czas odczytuje się do jednego miejsca po przecinku. Tor przeszkód, normy czasowe przeliczane na punkty są jednakowe zarówno dla kobiet, jak i dla mężczyzn.
4. Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony zgodnie ze sposobem określonym w rozdziale 2 załącznika do decyzji i uzyskaniu określonej, minimalnej normy czasowej dla kobiet i mężczyzn – 1.45,0, tj. 21 pkt.
5. Po zakończeniu testu sprawności fizycznej osoba jest informowana o czasie, jaki uzyskała na torze przeszkód i spełnieniu lub niespełnieniu wymagań, określonych w pkt 4, niezbędnych do pozytywnego zaliczenia testu.

Rozdział 2

SPOSÓB POKONANIA SPRAWNOŚCIOWEGO TORU PRZESZKÓD

1. Tor przeszkód rozpoczyna się w pozycji leżenia przodem na materacu, ręce wyprostowane, dłonie ułożone wzdłuż ciała.
2. Po komendzie „**gotów**” testowany w pozycji leżenia przodem nieruchomieje.
3. Na komendę „**START**” – **włączany jest stoper** – a testowany wstaje i biegnąc okrąża dwa stojaki: pierwszy z prawej strony, drugi z lewej strony (kierunki poruszania są zaznaczone).
4. Po obiegnięciu stojaków, na „ścieżce” wykonanej z 3 materaców ułożonych wzdłuż, testowany wykonuje przewroty: pierwszy w przód, po obrocie o 180° drugi w tył, po obrocie o 180° trzeci w przód (przewroty gimnastyczne lub przez bark).
5. Po dobiegnięciu do materaca chwytą skórzany manekin o masie 28 kg, położony na materacu, niosąc go obiega stojak ustawiony w odległości 5 m w lewo do środka toru i po pokonaniu 10 m kładzie manekin na ten sam materac.
6. Następnie górą pokonuje w dowolny sposób (przeskoki lub przekraczanie) cztery płotki lekkoatletyczne – wysokość płotka 76 cm.
7. Sprzed wyznaczonej linii wykonuje 5 rzutów piłkami lekarskimi oburącz, zza głowy w przód na odległość minimum 5 m. Masa piłki – 3 kg. Dotknięcie, przekroczenie linii w trakcie wykonywania próby lub nieosiągnięcie wymaganej odległości skutkuje dodatkowym rzutem piłką (maksymalnie jeden dodatkowy rzut).
8. Z leżenia tyłem na materacu, stopy zaczepione pod dowolnym szczeblem drabinki, w dłoniach piłka o masie 2 kg (piłka dotyka materaca za głową). Wykonanie 10 pełnych cykli (skłonów tułowia) przenoszenia piłki (piłka dotyka materaca – piłka dotyka drabinek).
9. Pokonanie górą w dowolny sposób 4 skrzyń gimnastycznych (skrzynie pięcioczęściowe).
10. Przebiegnięcie 10 razy dystansu 5 metrów ze zmianą kierunku biegu (bieg wahadłowy). Obie stopy za każdym nawrotem muszą dotknąć podłoża za liniami wyznaczającymi dystans, dłonie przy nawrocie nie mogą dotykać podłoża.
11. Przekroczenie linii po dziesiątym poprawnym pokonaniu 5 metrów jest zakończeniem próby – **wyłączenie stopera**.

Odległości pomiędzy poszczególnymi elementami (stacjami) toru przedstawiono w centymetrach na załączonym schemacie.

Założenia organizacyjne:

- A. Kandydat ma prawo zapoznać się ze sprawnościowym torem przeszkód.
- B. Sprawnościowy tor przeszkód pokonuje się jeden raz.

- C.** Tylko i wyłącznie przewrócenie stojaka, rzucenie manekina na materac, przewrócenie płotka, zrzucenie elementu skrzyni lub jej przewrócenie, pokonanie skrzyni lub płotków obok nich, wykonanie elementów toru niezgodnie ze schematem sprawnościowego toru przeszkód (określonym w rozdziale 4 decyzji) powoduje powtórzenie próby (jeden raz). Kolejny błąd w drugiej próbie powoduje niezaliczenie sprawnościowego toru przeszkód.
- D.** Podczas wykonywania rzutów piłkami lekarskimi, przenoszenia piłki, powtórzeń w biegu wahadłowym egzaminator liczy tylko poprawne powtórzenia.
- E.** Niewykonanie wyznaczonej ilości poprawnie wykonanych ćwiczeń powoduje niezaliczenie testu sprawności fizycznej.

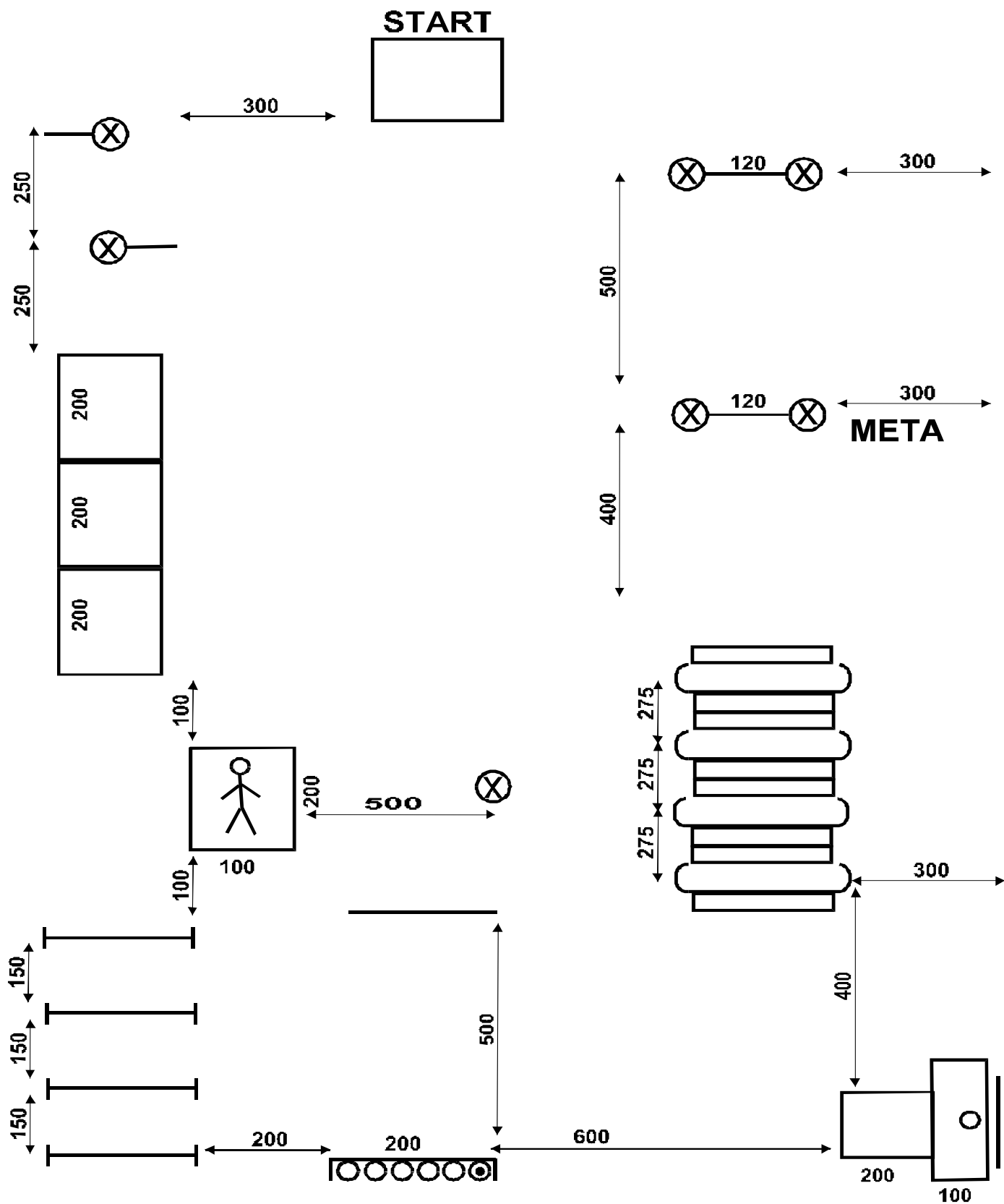
Rozdział 3

NORMY CZASOWE I PUNKTACJA ZA POKONANIE SPRAWNOŚCIOWEGO TORU PRZESZKÓD

Normy czasowe		
Czas w minutach. sekundach, dziesiątych sekundy od	Czas w minutach. sekundach, dziesiątych sekundy do	PKT
1.45,0	1.43,1	21
1.43,0	1.41,1	22
1.41,0	1.39,1	23
1.39,0	1.37,1	24
1.37,0	1.35,1	25
1.35,0	1.33,1	26
1.33,0	1.31,1	27
1.31,0	1.29,1	28
1.29,0	1.27,1	29
1.27,0	1.25,1	30
1.25,0	1.23,1	31
1.23,0	1.21,1	32
1.21,0	1.19,1	33
1.19,0	1.17,1	34
1.17,0	1.15,1	35
1.15,0	1.13,1	36
1.13,0	1.11,1	37
1.11,0	1.09,1	38
1.09,0	1.07,1	39
1.07,0	w dół	40

Rozdział 4

SCHEMAT SPRAWNOŚCIOWEGO TORU PRZESZKÓD



Rozdział 5

**KARTA OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
OSOBY Ubiegającej się o przyjęcie do służby w Policji**

1. INDYWIDUALNY KOD KRESKOWY CENTRALNEGO REJESTRU DOBORU KANDYDATÓW

--

2. CZAS POKONANIA SPRAWNOŚCIOWEGO TORU PRZESZKÓD

minuty	sekundy	dziesiąte sek.	

3. INFORMACJA O WYNIKU UZYSKANYM PODCZAS TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ (proszę zakreślić znakiem „X” właściwe pole)

• WYNIK POZYTYWNY

☐

• WYNIK NEGATYWNY*

☐

*należy podać przyczyny niezaliczenia testu sprawności fizycznej

☐

przekroczenie limitu czasu

☐

niewykonanie odpowiedniej ilości powtórzeń danego ćwiczenia (podać jakie ćwiczenie)

☐

dwukrotne niewłaściwe wykonanie elementu toru (wskazać jakie elementy)

.....

.....

.....

☐

nieukończenie toru

☐

inne przyczyny, w szczególności doznane kontuzje itp.

.....

.....

.....

.....

Członkowie komisji

.....
(podpis osoby ubiegającej się o przyjęcie do służby w Policji)1.
stopień, imię i nazwisko, podpis2.
stopień, imię i nazwisko, podpis3.
stopień, imię i nazwisko, podpis.....
miejscowość, data, godzina/grupa

23**DECYZJA NR 60 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

z dnia 1 lutego 2006 r.

**w sprawie podziału zadań między zastępców Komendanta Głównego Policji
oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji**

Na podstawie art. 133 ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, z późn. zm.¹⁾) oraz w związku z § 5 ust. 1-3 i § 7 zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 2, poz. 8) postanawia się co następuje:

§ 1

1. Na Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji wyznaczam nadinsp. Ryszarda Siewierskiego, który nadzoruje realizację czynności z zakresu zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:
 - 1) Biuro Prewencji i Ruchu Drogowego;
 - 2) Główny Sztab Policji.
2. Zastępca Komendanta Głównego Policji insp. Waldemar Jarczewski nadzoruje realizację czynności z zakresu zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:
 - 1) Centralne Biuro Śledcze;
 - 2) Biuro Kryminalne;
 - 3) Biuro Wywiadu Kryminalnego;
 - 4) Centralne Laboratorium Kryminalistyczne.
3. Zastępca Komendanta Głównego Policji Jacek Bartmiński nadzoruje realizację czynności z zakresu zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:
 - 1) Biuro Logistyki Policji;
 - 2) Biuro Łączności i Informatyki;
 - 3) Biuro Finansów.
4. Osobiście nadzoruję realizację czynności z zakresu zadań następujących komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji:
 - 1) Gabinet Komendanta Głównego Policji;
 - 2) Biuro Komunikacji Społecznej;
 - 3) Biuro Kadr i Szkolenia;
 - 4) Biuro Prawne;
 - 5) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 6) Biuro Kontroli;
 - 7) Biuro Spraw Wewnętrznych;

- 8) Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych;
- 9) Zespół Audytu Wewnętrznego.

§ 2

Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji nadinsp. Ryszard Siewierski i Zastępca Komendanta Głównego Policji insp. Waldemar Jarczewski nadzorują komendantów wojewódzkich Policji według następującego podziału:

- 1) nadinsp. Ryszard Siewierski nadzoruje komendantów wojewódzkich Policji w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Lublinie, Olsztynie, Poznaniu, Radomiu, Rzeszowie i Szczecinie;
- 2) insp. Waldemar Jarczewski nadzoruje Komendanta Stołecznego Policji i komendantów wojewódzkich Policji w: Gorzowie Wielkopolskim, Katowicach, Kielcach, Krakowie, Łodzi, Opolu i Wrocławiu.

§ 3

Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji upoważniam do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji i poleceń w sprawach związanych z funkcjonowaniem nadzorowanych przez nich służb oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji, z wyłączeniem wydawania aktów normatywnych w formie zarządzeń;
- 2) reprezentowania mnie w kontaktach z innymi organami, osobami prawnymi i fizycznymi oraz podmiotami niemającymi osobowości prawnej w sprawach określonych w pkt 1.

§ 4

1. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji i zastępców Komendanta Głównego Policji upoważniam, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, do załatwiania w moim imieniu spraw dyscyplinarnych policjantów, pełniących służbę w nadzorowanych komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje podejmowania decyzji dotyczących:
 - 1) wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 2) wyznaczenia i odwołania rzeczników dyscyplinarnych;
 - 3) orzekania o wymierzaniu kar dyscyplinarnych obniżenia stopnia lub wydalenia ze służby oraz podejmowanych w celu wykonania tych kar.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r., Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 i Nr 179, poz. 1842, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 i Nr 2777, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1411 i Nr 250, poz. 2116.

3. Sprawy dyscyplinarne policjantów pełniących służbę w Gabiniecie Komendanta Głównego Policji, Biurze Komunikacji Społecznej, Biurze Kadr i Szkolenia, Biurze Prawnym, Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Biurze Kontroli, Biurze Spraw Wewnętrznych, Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych i w Zespole Audytu Wewnętrznego – rozpatruję osobiście.

§ 5

1. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji nadinsp. Ryszarda Siewierskiego upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji w sprawach szkolenia w Policji, dotyczących:
 - 1) określania terminów przyjęć do służby i programów szkoleń zawodowych policjantów;
 - 2) oceny realizacji programów szkoleń zawodowych oraz przestrzegania zasad oceniania postępów policjantów w szkoleniu.
2. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji nadinsp. Ryszarda Siewierskiego i Zastępcę Komendanta Głównego Policji insp. Waldemara Jarczewskiego upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji związanych ze stosowaniem art. 19, art. 19a i art. 19b ustawy o Policji przez Biuro Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, w przypadkach pilnych, jeżeli ze względu na okoliczności nie jest możliwe niezwłoczne rozpatrzenie sprawy przez mnie.
3. Zastępcę Komendanta Głównego Policji insp. Waldemara Jarczewskiego upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji związanych ze stosowaniem art. 19, art. 19a i art. 19b ustawy o Policji przez Centralne Biuro Śledcze Komendy Głównej Policji.

4. Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji nadinsp. Ryszarda Siewierskiego upoważniam do podejmowania w moim imieniu decyzji, o których mowa w ust. 3, w przypadkach pilnych, jeżeli ze względu na okoliczności nie jest możliwe niezwłoczne rozpatrzenie sprawy przeze mnie lub przez Zastępcę Komendanta Głównego Policji insp. Waldemara Jarczewskiego.

§ 6

1. Pierwszy Zastępca Komendanta Głównego Policji zastępuje mnie w czasie mojej nieobecności w siedzibie urzędu lub w służbie.
2. Wskazany przeze mnie lub Pierwszego Zastępcę Komendanta Głównego Policji Zastępca Komendanta Głównego Policji zastępuje mnie w czasie mojej nieobecności w siedzibie urzędu lub w służbie i jednocześnie nieobecności w siedzibie urzędu lub w służbie Pierwszego Zastępcy Komendanta Głównego Policji.

§ 7

Traci moc decyzja nr 583 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie podziału zadań pomiędzy zastępców Komendanta Głównego Policji oraz upoważnień do podejmowania decyzji w imieniu Komendanta Głównego Policji (Dz. Urz. KGP Nr 17, poz. 123, Nr 20, poz. 134 i 135 oraz z 2006 r. Nr 4, poz. 14).

§ 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006 r.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

24

DECYZJA NR 62 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie nadania komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji oznaczeń literowych do stosowania w korespondencji

Na podstawie § 17 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 lutego 2001 r. w sprawie metod i form pracy kancelaryjnej w Komendzie Głównej Policji (Dz. Urz. KGP Nr 3, poz. 29) postanawia się, co następuje:

§ 1

Dla komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji ustala się następujące oznaczenia literowe do stosowania w korespondencji:

- | | |
|--|-------|
| 1) Sekretariat Komendanta Głównego Policji | – SKG |
| 2) Sekretariat Pierwszego Zastępcy Komendanta Głównego Policji | – SKE |
| 3) Sekretariat Zastępcy Komendanta Głównego Policji | – SKA |
| 4) Sekretariat Zastępcy Komendanta Głównego Policji | – SKC |
| 5) Gabinet Komendanta Głównego Policji | – G |
| 6) Biuro Komunikacji Społecznej | – BKS |
| 7) Biuro Kadr i Szkolenia | – K |
| 8) Biuro Spraw Wewnętrznych | – D |

- 9) Biuro Prawne
- 10) Biuro Kontroli
- 11) Biuro Prewencji i Ruchu Drogowego
- 12) Główny Sztab Policji
- 13) Biuro Kryminalne
- 14) Centralne Biuro Śledcze
- 15) Biuro Wywiadu Kryminalnego
- 16) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych
- 17) Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych
- 18) Biuro Finansów
- 19) Centralne Laboratorium Kryminalistyczne
- 20) Biuro Logistyki Policji
- 21) Biuro Łączności i Informatyki
- 22) Zespół Audytu Wewnętrznego

§ 2

Traci moc decyzja nr 507 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji oznaczeń literowych do stosowania w korespondencji (zmieniona decyzją nr 650 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 grudnia 2005 r.).

Wykaz aktów prawnych Komendanta Głównego Policji, nieopublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Policji nr 5

1. **Zarządzenie nr 48/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
2. **Zarządzenie nr 49/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
3. **Zarządzenie nr 50/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
4. **Zarządzenie nr 51/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
5. **Zarządzenie nr 52/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
6. **Zarządzenie nr 53/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
7. **Zarządzenie nr 54/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
8. **Zarządzenie nr 55/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
9. **Zarządzenie nr 56/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
10. **Zarządzenie nr 57/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
11. **Zarządzenie nr 58/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
12. **Zarządzenie nr 59/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
13. **Zarządzenie nr 60/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.

- P
- I
- E
- GS
- A
- M
- WK
- N
- KCIK
- F
- H
- C
- L
- AW

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2006 r.

Komendant Główny Policji
Marek Bieńkowski

- [illegible]

- [illegible]

58. **Zarządzenie nr 105/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
59. **Zarządzenie nr 106/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
60. **Zarządzenie nr 107/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
61. **Zarządzenie nr 108/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
62. **Zarządzenie nr 109/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
63. **Zarządzenie nr 110/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
64. **Zarządzenie nr 111/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
65. **Zarządzenie nr 112/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
66. **Zarządzenie nr 113/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
67. **Zarządzenie nr 114/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
68. **Zarządzenie nr 115/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
69. **Zarządzenie nr 116/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
70. **Zarządzenie nr 117/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
71. **Zarządzenie nr 119pf/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 10 lutego 2006 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod prowadzenia przez Policję współpracy z osobowymi źródłami informacji, obserwacji i wykorzystania obiektów specjalnych oraz form wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.
72. **Zarządzenie nr 120/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
73. **Zarządzenie nr 121/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
74. **Zarządzenie nr 122/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
75. **Zarządzenie nr 123/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
76. **Zarządzenie nr 124/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
77. **Zarządzenie nr 125/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
78. **Zarządzenie nr 126/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
79. **Zarządzenie nr 127/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.

80. **Zarządzenie nr 128/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
81. **Zarządzenie nr 129/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
82. **Zarządzenie nr 130/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
83. **Zarządzenie nr 131/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
84. **Zarządzenie nr 132/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
85. **Zarządzenie nr 133/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych – uzyskanych połączeń telefonicznych i abonentów telefonów.
86. **Zarządzenie nr 134/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
87. **Zarządzenie nr 135/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji do zniszczenia materiałów operacyjnych zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej.
88. **Decyzja nr 24/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 8/Cop/06/613.
89. **Decyzja nr 25/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 2/Cmt/06/RS.
90. **Decyzja nr 26/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 4/SPOT/2.3.2/86/04/06/EM.
91. **Decyzja nr 27/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 18 stycznia 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie utworzenia Gospodarstwa Pomocniczego Komendy Głównej Policji.
92. **Decyzja nr 28z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 20 stycznia 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
93. **Decyzja nr 32/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie powierzenia obowiązku zatwierdzania do realizacji dokumentów księgowych.
94. **Decyzja nr 33/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
95. **Decyzja nr 34/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie rozwiązania grupy operacyjno-śledczej.
96. **Decyzja nr 35/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 23 stycznia 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania pełnomocników do utworzenia lub przekształcenia struktury organizacyjnej Komendy Głównej Policji.
97. **Decyzja nr 36/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 7/Cmt/06/EM.
98. **Decyzja nr 37/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 25 stycznia 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania pełnomocników do utworzenia lub przekształcenia struktury organizacyjnej Komendy Głównej Policji.
99. **Decyzja nr 38/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do wyrażania zgody na przyjmowanie darowizn przez kierowników jednostek organizacyjnych Policji.
100. **Decyzja nr 39z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
101. **Decyzja nr 40/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 11/Cmt/06/IJ.
102. **Decyzja nr 41/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 12/Cmt/06/EM.
103. **Decyzja nr 42/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 6/Cam/06/UM.
104. **Decyzja nr 43/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 10/Cmt/06/RS.
105. **Decyzja nr 44/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 13/Cmt/06/EM.

106. **Decyzja nr 45/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie powołania zespołu do koordynacji i realizacji zadań związanych z przygotowaniem operacji Komendanta Głównego Policji – zabezpieczenia wizyty w Polsce Papieża Benedykta XVI.
107. **Decyzja nr 47/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 9/Cmt/06/JG.
108. **Decyzja nr 48/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 14/Błil/06/MK.
109. **Decyzja nr 49/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 19/Cmt/06/EM.
110. **Decyzja nr 51/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 21/Cmt/06/JUK.
111. **Decyzja nr 52/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 23/Cmt/06/EM.
112. **Decyzja nr 53/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 22/Cmt/06/JM.
113. **Decyzja nr 54/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie upoważnienia do wydawania zaświadczeń o przebiegu służby lub zatrudnienia w resorcie spraw wewnętrznych i administracji do celów emerytalnych policjantom zwalnianym ze służby w Policji.
114. **Decyzja nr 55/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie upoważnienia do wydawania świadectw służby i opinii o służbie policjantom zwalnianym ze służby.
115. **Decyzja nr 56/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie upoważnienia do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.
116. **Decyzja nr 57/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lutego 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie składania oświadczeń woli w imieniu Komendanta Głównego Policji w sprawach cywilnoprawnych.
117. **Decyzja nr 58/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lutego 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji w sprawach gospodarki mieszkaniowej.
118. **Decyzja nr 59/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie powołania zespołu do oceny efektywności zorganizowania Komendy Głównej Policji.
119. **Decyzja nr 61/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie upoważnienia do podejmowania decyzji dotyczących niektórych wydatków z funduszu Komendanta Głównego Policji oraz przyznawania upominków dla delegacji zagranicznych.
120. **Decyzja nr 63/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji do realizacji spraw kadrowych.
121. **Decyzja nr 64z/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 1 lutego 2006 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania grupy operacyjno-śledczej.
122. **Decyzja nr 66/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu do przygotowania misji ewaluacyjnej Schengen dotyczącej oceny wdrożenia dorobku prawnego Schengen z zakresu współpracy policyjnej.
123. **Decyzja nr 67/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Biura Kontroli Komendy Głównej Policji do powoływania zespołów powypadkowych, zatwierdzania protokołów ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz pospisywania statystycznych kart wypadków przy pracy.
124. **Decyzja nr 68/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji do załatwiania w imieniu Komendanta Głównego Policji spraw dyscyplinarnych policjantów w określonym zakresie.
125. **Decyzja nr 69/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 20/Cmt/06/JG.
126. **Decyzja nr 70/2006 Komendanta Głównego Policji** z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do postępowania nr 25/SPOT/2.3.2/88/04/06/JM.

Wydawca: Komenda Główna PolicjiRedakcja i rozpowszechnianie: Komenda Główna Policji, Biuro Prawne, 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
tel. wew. 133-85, 125-48, 147-49, fax 130-97Skład i druk: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie
05-121 Legionowo 3, ul. Zegrzyńska 121, tel. 604-31-66, 604-33-72

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Policji w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121